

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана фармацевтического
факультета



И.А. Занина
29.04.2025г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП 01. 01 Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров
аптечного ассортимента**

- 1. Код и наименование ППСЗ 33.02.01 «Фармация»**
- 2. Профиль подготовки: естественнонаучный**
- 3. Квалификация выпускника – фармацевт**
- 4. Форма обучения: очная**
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра управления и экономики фармации**
- 6. Составители программы:**

Михина Л.П. - зам. директора по фармацевтической деятельности ООО АМП;
старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации
фармацевтического факультета ВГУ

Ивановская Н.П. - преподаватель кафедры управления и экономики фармации
фармацевтического факультета ВГУ

Кулешова Н.А. - зав. аптекой ООО Центр
- 7. Рекомендована:** НМС фармацевтического факультета протокол от 24.03.2025
№ 1500-06-04

8. Учебный год 2026-2027

Семестр(ы): 4

Год поступления 2025 - 2026 (на базе 11 кл)

9. Цель практики:

Целями производственной практики «Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- 1) Развитие полученных в ходе теоретического обучения знаний и умений:
 - готовить помещения фармацевтических организаций к осуществлению фармацевтической деятельности;
 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
 - осуществлять приемку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - информировать потребителей о правилах хранения и применения лекарственного растительного сырья;
 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
 - разрешению конфликтных ситуаций;
 - использованию компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, применяемых в профессиональной деятельности, а также использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности,
- 2) Получения практического опыта
 - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

10. Место практики в структуре ОПОП по ППСЗ:

Производственная практика «Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» является составной частью профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Требования к входным знаниям, умениям:

К началу учебной практики студенты должны знать:

- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

. К началу производственной практики студенты должны уметь:

- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Взаимосвязь результатов освоения данной практики с видом профессиональной деятельности: формирование профессиональных компетенций.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная на базе аптечных организаций

Реализуется полностью в форме практической подготовки

Формат проведения практики: концентрированно

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Знать: Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами Перечень оборудования аптечных организаций</p> <p>Уметь: Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами Пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p>Уметь: оформлять торговый зал в соответствии с требованиями нормативной документации и применением правил мерчандайзинга</p>

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие требования к оформлению аптечных организаций; - правила мерчандайзинга. <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности - в оформлении торгового зала
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>-осуществление выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале, витринах отделов в соответствии с действующими нормативными актами и правилами мерчандайзинга;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств; - правила реализации лекарственных препаратов; - требования к ведению предметно-количественному учета; - современный ассортимент лекарственных препаратов; - требования к отпуску иммунологических, термолабильных лекарственных препаратов; препаратов предметно-количественного учета.

	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, используемые при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации; - основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих отпуск лекарственных средств; - проводить экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующим нормативным актам; - пользоваться компьютерными программами в аптечной организации; - вести учет лекарственных препаратов предметно-количественного учета; -- вести кассовые операции; <p>Иметь практический опыт:</p> <p>реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики; - современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики; - осуществлять продажу изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - вести кассовые операции; - проводить консультации по показаниям противопоказаниям, применению, технике безопасности изделий медицинского назначения. <p>Иметь практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента</p>
ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию, регламентирующую , учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств; - правила оформления документов первичного учета

	<p>- требования нормативной документации о учетно-отчетных документах</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять документы первичного учета отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств - использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки документов. - правильно оформлять первичные учётно- отчётных документы по основной деятельности аптечной организации, согласно требованиям нормативной документации <p>Иметь практический опыт оформления первичных учетно-отчетных документов</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>- Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки спроса - факторы, оказывающие влияние на спрос в аптечных организациях - принципы определения поставщиков для аптечной организации; - правила и способы составления заявок на поставку ЛП и ТАА <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в ЛП и ТАА; - грамотно составлять заявки на поставку товаров <p>Иметь практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента оформления заявок на товары аптечного ассортимента</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> фармакологические группы лекарственных средств; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; <p>Уметь: проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; приемки лекарственных препаратов для

	медицинского применения и расположении по местам хранения
ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила формирования цен на ЛП перечня ЖНВЛП - методы и стратегии ценообразования - методы оценки эффективности ценовой политики; <p>Уметь: формировать оптовые и розничные цены на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП, используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать цены на лекарственные препараты, не входящие в перечень ЖНВЛП, исходя из предложенных критериев и используя знания о возможных ценовых стратегий. <p>Иметь практический опыт</p> <p>практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента; расчета цены на лекарственные препараты</p>
ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; приемки лекарственных препаратов для медицинского применения и расположении по местам хранения</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать:</p>

	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

13. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 5 недель, 180 часов

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ 4 семестра	
		часы	часы практической подготовки
Всего часов	180	180	178
в том числе:			
Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)	178	178	178
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа.	2	2	
Итого:	180	180	178

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный (подготовительный) этап	Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение особенностей правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. - изучение правил подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - изучение ассортимента товаров аптечной организации; - проведение приемки лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - распределение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам основного хранения; - оформление торгового зала - розничная торговля лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. - участие в мероприятиях санитарного режима. - информирование населения о товарах аптечного ассортимента. - работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. -учет товаров при приемке и отпуске. - оформление первичной учетной и учетно-

		отчетной документации, учет ЛП предметно-количественного учета
3.	Итоговый этап	подготовка отчетной документации и прохождение аттестации.

Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта</p> <p>Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств</p> <p>Проверка исправности кассового оборудования</p> <p>Пополнение запасов товаров в торговом зале</p> <p>Проведение предпродажной подготовки товаров</p> <p>Проверка наличия и доступности необходимой информации для потребителей</p>		2	Концентрированно (аптечная организация)	<p>Корректная подготовка помещений аптечной организации к осуществлению фармацевтической деятельности</p> <p>Грамотное проведение предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.</p>
ПК 1.2	. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p>исполнение требований нормативной документации по оснащению торгового зала регулирующей информацией;</p> <p>- проведение зонирования торгового зала</p> <p>-оформление витрины торгового зала</p>		2	Концентрированно (аптечная организация)	Корректное оформление торгового зала

ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования, хранению препаратов в домашних условиях; - оказание информационно-консультативной помощи при выборе безрецептурных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	24	2	Концентрированно (аптечная организация)	Своевременное, полное, правильное оказание консультативной помощи о лекарственных препаратах посетителям аптечных организаций
ПК 1.4	. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - проведение фармацевтической экспертизы рецептов, требований учреждений здравоохранения; - оказание консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них; - выполнение таксировки рецептов и требований; - регистрация отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов, лекарственных препаратов предметно-количественного учета - оформление регистрации рецептов и требований на лекарственные препараты 			Концентрированно (аптечная организация)	Правильное проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требования учреждений здравоохранения. Правильная таксировка рецептов и требований. Точная регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету и иммунобиологических препаратов. Верное выяснение потребностей покупателей. Полная и достоверная консультация потребителей при отпуске лекарственных товаров. Выполнение правил

		<p>аптечного изготовления в установленном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление розничной продажи и, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов - осуществление контроля при отпуске лекарственных препаратов аптечного изготовления. 				<p>отпуска</p> <p>Безошибочное осуществление контроля при отпуске лекарственных препаратов.</p> <p>Выполнение правил расчета</p>
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - оказание консультации по использованию, противопоказаниям, особенностям применения, технике безопасности, хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента - осуществление розничную продажу медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента 			Концентрированно (аптечная организация)	<p>Грамотное проведение предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Верное выявление потребностей покупателей.</p> <p>Точная и полная консультация по использованию, противопоказаниям, особенностям применения в домашних условиях, технике безопасности, хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Безошибочное оформление необходимой документации</p>

ПК 1.7	. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	<ul style="list-style-type: none"> - изучение правил документооборота в аптечной организации; - составление документов, отражающих приемку и регистрацию поступивших товаров; - составление документов, отражающих отпуск товаров; - составление документов, отражающих учет и движение лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету - составление документов, отражающих оборот наличных денежных средств. 			Концентрированно (аптечная организация)	Демонстрация умений правильного оформления документов, отражающих поступление и отпуск товара, ведения кассовых операций, сдачи наличных денежных средств в банк
ПК 1.8	. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"> - изучение критериев выбора поставщиков, оценка поставщиков; - изучение порядка составления заказа-требования, знакомство со способами передачи заявки на склад оптового поставщика. - изучение размера средних товарных запасов в АО и факторов, влияющие на размер товарных запасов, определение товарооборачиваемости, нормы заказа; - изучение порядка составления заказа-требования, знакомство со способами передачи заявки на склад оптового поставщика. 			Концентрированно (аптечная организация)	- составление заявок поставщикам, в соответствии с заданными критериями, расчетными данным по скорости движения товаров и значениями товарных запасов.

ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверка сопроводительных документов в установленном порядке; - изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции - проведение предметно-количественного учета; - сортировка поступивших лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения; - распределение поступивших товаров по местам хранения - обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения 	10	2	Концентрированно (аптечная организация)	<p>Правильная оценка сопроводительной документации.</p> <p>Правильная сортировка и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями к условиям и режиму хранения.</p> <p>Верное оформление необходимых документов.</p> <p>Своевременное изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной.</p>
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по	- знакомство с ценовой политикой аптечной организации;			Концентрированно (аптечная организация)	- формирование оптовых и розничных цен на препараты перечня

	формированию ценовой политики;	<ul style="list-style-type: none"> - изучение факторов, определяющих стратегии ценообразования в аптечной организации; - формирование цен на лекарственные препараты списка ЖНВЛП и детское питание; - анализ порядка формирования цен на иные товары аптечного ассортимента; - определение конкурентоспособности цен на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента изучаемой аптечной организации 				ЖНВЛП и детское питание, используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов; - расчет цен на лекарственные препараты, не входящие в перечень ЖНВЛП, исходя из предложенных критериев и используя знания о возможных ценовых стратегиях.
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение документов, разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности) - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности - изучение организации санитарного режима: изучение внутренних документов АО, 			Концентрированно (аптечная организация)	<ul style="list-style-type: none"> - изучение документов, разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности) - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и

		<p>регламентирующих санитарные мероприятия, маркировка уборочного инвентаря и распределение его по местам хранения; приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов</p> <p>- участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима.</p>				<p>противопожарной безопасности</p> <p>- изучение организации санитарного режима: изучение внутренних документов АО, регламентирующих санитарные мероприятия, маркировка уборочного инвентаря и распределение его по местам хранения; приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов</p> <p>- участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима.</p>
--	--	---	--	--	--	---

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 608 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601609 (дата обращения: 19.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-35188-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Учебно-методические рекомендации к прохождению производственной практики "Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента" : для студентов среднеспециального отделения фармацевтического факультета, для специальности 33.02.01 - Фармация / Л. П. Михина, Н. П. Ивановская, О. А. Колосова ; Воронежский государственный университет Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2023 Режим доступа: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m23-121.pdf

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	ЗНБ ВГУ : www.lib.vsu.ru
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http:// www.biblioclub.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Прохождение практики студентами осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (при необходимости) на платформе образовательного портала «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>),

18. Материально-техническое обеспечение практики:

1) В соответствии и договором о проведении практик

Дата	Номер договора	Наименование организации	Специальность	Срок действия договора
12.11.2022	22/11-12	ООО "Аптека-А.в.е-1" (ГОРЗДРАВ)	33.01.02	30.12.2027
13.12.2022	22/12-1	ООО "Городская аптека" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
13.12.2022	22/12-2	ООО "Орловские аптеки" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
13.12.2022	22/12-5	ООО "Аптека "Цефея" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
13.12.2022	22/12-6	ООО "Аптека "Миндаль" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
13.12.2022	22/12-8	ООО "Аптека "Фитоплюс" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
18.05.2022	02-14	ООО «Сана»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	05-14	КП ВО «Воронежфармация»	33.02.01	12.07.2027
01.02.2023	23/15-01	ЗАО "Картинки"	33.02.01	31.08.28
01.02.2023	23/15-02	ЗАО "Фармацевтические препараты"	33.02.01	31.08.28
07.02.2023	23/15-09	ООО " Аптека 36"	33.02.01	31.08.2028
07.02.2023	23/15-10	ООО "Спот"	33.02.01	31.08.2028
07.02.2023	23/15-11	ООО "ФЕСТФАРМ"	33.02.01	31.08.2028
07.02.2023	23/15-12	ООО "АПВЗ"	33.02.01	31.08.2028
18.05.2022	11-14	ООО «АМП»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	12-14	ООО «Фарм Север»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	13-14	ООО «ЮГ»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	14-14	ООО «Центр»	33.02.01	12.07.2027

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
---	--	---

	знаний, умений, навыков)	
<p>ПК 1.1.</p> <p>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</p> <p>Перечень оборудования аптечных организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами</p> <p>Пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности</p> <p>Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	Основной
<p>ПК 1.2.</p> <p>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Уметь:</p> <p>оформлять торговый зал в соответствии с требованиями нормативной документации и применением правил мерчандайзинга</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие требования к оформлению аптечных организаций; - правила мерчандайзинга. <p>Иметь практический опыт</p>	Основной

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности - в оформлении торгового зала 	
<p>ПК 1.3</p> <p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача; - осуществлять консультирование пациентов о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения и рациональному использованию лекарственных препаратов; по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; - осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с населением, коллегами, работниками здравоохранения при решении профессиональных задач; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики; - ассортимент иных товаров аптечного ассортимента; - информационно-коммуникационные технологии и компьютерные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации <p>Иметь практический опыт</p>	Основной

	фармацевтического консультирования и информирования	
<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств; - правила реализации лекарственных препаратов; - требования к ведению предметно-количественному учета; - современный ассортимент лекарственных препаратов; - требования к отпуску иммунологических, термолабильных лекарственных препаратов; препаратов предметно-количественного учета. - информационно-коммуникационные технологии, используемые при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации; - основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих отпуск лекарственных средств; - проводить экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующим нормативным актам; - пользоваться компьютерными программами в аптечной организации; - вести учет лекарственных препаратов предметно-количественного учета; -- вести кассовые операции; <p>Иметь практический опыт:</p> <p>реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>	Основной

<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Знать: - положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики; - современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</p> <p>Уметь: - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики; - осуществлять продажу изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - вести кассовые операции; - проводить консультации по показаниям противопоказаниям, применению, технике безопасности изделий медицинского назначения.</p> <p>Иметь практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Основной</p>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Знать: - нормативную документацию, регламентирующую, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств; - правила оформления документов первичного учета - требования нормативной документации о учетно-отчетных документах</p> <p>Уметь: - оформлять документы первичного учета отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств</p>	<p>Основной</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные метода сбора, хранения и обработки документов. - правильно оформлять первичные учётно- отчётных документы по основной деятельности аптечной организации, согласно требованиям нормативной документации <p>Иметь практический опыт оформления первичных учетно-отчетных документов</p>	
<p>ПК 1.8.</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки спроса - факторы, оказывающие влияние на спрос в аптечных организациях - принципы определения поставщиков для аптечной организации; - правила и способы составления заявок на поставку ЛП и ТАА <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в ЛП и ТАА; - грамотно составлять заявки на поставку товаров <p>Иметь практический опыт оформления заявок на товары аптечного ассортимента</p>	Основной
<p>ПК 1.9.</p> <p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - проводить оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления; - осуществлять приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке - выполнять изъятие из обращения некачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - проводить сортировку поступивших 	Основной

	<p>лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение и контроль режима и условий хранения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих прием, перевозку, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к качеству лекарственных средств, их маркировке и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента -размещение товаров по местам основного хранения. - выявления недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента 	
<p>ПК 1.10.</p> <p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила формирования цен на ЛП перечня ЖНВЛП - методы и стратегии ценообразования - методы оценки эффективности ценовой политики; <p>Уметь: формировать оптовые и розничные цены на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП, используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать цены на лекарственные препараты, не входящие в перечень ЖНВЛП, исходя из предложенных критериев и используя знания о возможных ценовых стратегий. <p>Иметь практический опыт расчета цены на лекарственные</p>	Основной

	препараты	
<p>ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; приемки лекарственных препаратов для медицинского применения и расположении по местам хранения 	Организационный Основной

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
пороговый	<p>Знать:</p> <p>Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Допускает ошибки при демонстрации положений нормативных документов</p> <p>Осуществляет необходимые действия по подготовке помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности с помощью наставника.</p>
Средний	<p>Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду</p>	<p>Знает в целом содержание нормативных документов, может допустить незначительные неточности. Осуществляет необходимые действия по подготовке помещений</p>

	с лекарственными препаратами Перечень оборудования аптечных организаций	фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности самостоятельно.
Высокий	Уметь: Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами Пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем Иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической	Знает содержание нормативных документов. Осуществляет необходимые действия по подготовке помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности самостоятельно, проявляет инициативу.

ПК 1.2.

Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: оформлять торговый зал в соответствии с требованиями нормативной документации и применением правил мерчандайзинга	Участвует в оформлении торгового зала под наблюдением наставников
Средний	Знать:	Самостоятельно оформляет торговый зал в соответствии с нормативной документацией и правилами мерчандайзинга.
Высокий	- нормативные документы, регулирующие требования к оформлению аптечных организаций; - правила мерчандайзинга.	Самостоятельно оформляет торговый зал в соответствии с нормативной документацией правилами мерчандайзинга. Предлагает новые виды эстетической выкладки товара, цветовые решения.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача; - осуществлять консультирование пациентов о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения и рациональному использованию лекарственных препаратов; по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; 	<p>Знает общие положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного производства. Оказывает минимальные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий. В ассортименте лекарственных препаратов ориентируется с трудом. Затрудняется в проведении коммуникаций с населением, работниками здравоохранения при решении профессиональных задач</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с населением, коллегами, работниками здравоохранения при решении профессиональных задач; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, 	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Выясняет потребности потребителей, распознает состояния и жалобы, требующие консультации врача. Оказывает достаточные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий. Уверенно пользуется современными информационными технологиями и прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p>
Высокий	способы применения,	Знает содержание

	<p>противопоказания, побочные действия, синонимы, аналоги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент иных товаров аптечного ассортимента; - основы ответственного самолечения; - основы делового общения, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии; - современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи; - информационно-коммуникационные технологии и компьютерные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации 	<p>нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, способен быстро и точно найти ответ на поставленный вопрос.</p> <p>Грамотно с выясняет потребности потребителей, распознает состояния и жалобы, требующие консультации врача</p> <p>Оказывает полноценные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий.</p> <p>Уверенно пользуется современными информационными технологиями и прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Консультирует пациентов о рациональном использовании лекарственных препаратов при ответственном самолечении.</p>
--	--	--

ПК 1.4.

Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих отпуск лекарственных средств; - проводить экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующим нормативным актам; - пользоваться 	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов.</p> <p>С помощью наводящих вопросов проводит фармацевтическую экспертизу поступающих рецептов и требований медицинских организаций.</p> <p>При осуществлении коммуникаций возникают проблемы.</p> <p>Правильно проводит расчеты с покупателями.</p>

	<p>компьютерными программами в аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет лекарственных препаратов предметно-количественного учета; -- вести кассовые операции; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств; - правила реализации лекарственных препаратов; - требования к ведению предметно-количественному учета; - современный ассортимент лекарственных препаратов; - требования к отпуску иммунологических, термолабильных лекарственных препаратов; препаратов предметно-количественного учета. - информационно-коммуникационные технологии, используемые при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации; - основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии. 	<p>Допускает неточности в оформлении документов при отпуске лекарственных препаратов и не может самостоятельно их выявлять.</p>
Средний		<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов. Самостоятельно проводит фармацевтическую экспертизу поступающих рецептов. В современном ассортименте лекарственных препаратов ориентируется только с помощью специальных программ. Оказывает консультацию о правилах применения и хранения лекарственных препаратов в домашних условиях. Правильно проводит расчеты с покупателями. Допускает незначительные ошибки в документах, отражающих отпуск лекарственных препаратов, но при замечаниях наставника самостоятельно их находит и исправляет.</p>
Высокий		<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов, способен быстро и точно найти ответ на поставленный вопрос. Грамотно и быстро проводит фармацевтическую экспертизу поступающих рецептов. Свободно ориентируется в ассортименте лекарственных препаратов, предлагает несколько торговых наименований в пределах одного международного непатентованного наименования разных ценовых категорий. Грамотно выясняет потребности потребителей. Оказывает полноценную консультацию в доступной форме о медицинском применении,</p>

		противопоказаниях, правилах применения, хранению в домашних условиях. Правильно проводит расчеты с покупателями. Аккуратно и точно оформляет документы при отпуске лекарственных препаратов.
--	--	--

ПК 1.5.

Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики; - осуществлять продажу изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - вести кассовые операции; - проводить консультации по показаниям, противопоказаниям, применению, технике безопасности изделий медицинского назначения. 	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</p> <p>Проводит отпуск товаров аптечного ассортимента по требованиям покупателей.</p> <p>Затрудняется при выяснении потребностей и консультировании покупателей.</p> <p>Правильно проводит кассовые расчеты.</p>
Средний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики; - современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологи- 	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Проводит отпуск товаров аптечного ассортимента по требованиям покупателей.</p> <p>Правильно проводит кассовые расчеты.</p> <p>Оказывает минимальные консультации по правилам</p>

	чески активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.	применения, хранения, показаниям, противопоказаниям товаров аптечного ассортимента.
Высокий		<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, способен быстро и точно найти ответ на поставленный вопрос.</p> <p>Грамотно выясняет потребности покупателей.</p> <p>Оказывает необходимую консультации по правилам применения, хранения, показаниям, противопоказаниям товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Правильно проводит расчеты. Точно оформляет все необходимые документы при отпуске товаров (оформление гарантийного талона)</p>

ПК 1.7.

Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять документы первичного учета отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств - оформлять первичные 	В целом соблюдает требования к оформлению документов первичного учета, первичные учетно-отчетных документов возможны незначительные ошибки, которые не могут привести к искажению отчетной документации
Средний	<p>учетно-отчетные документы по движению товаров, движению средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные 	Правильно оформляет документы первичного учета, первичные учетно-отчетных документы

Высокий	метода сбора, хранения и обработки документов. Знать: нормативную документацию, регламентирующую учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств; -правила оформления документов первичного учета	Правильно оформляет документы первичного учета первичные учетно-отчетных документы. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности
---------	---	--

ПК 1.8.

Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: - рассчитывать норму и время заказа товара; - составлять заявки поставщикам - осуществлять прием товаров аптечного ассортимента -осуществлять прием товаров Знать: - порядок составления заказа – требования;	Составляет заявки поставщикам в соответствии с необходимыми требованиями по заданным данным потребности
Средний	-методики оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента	Составляет заявки поставщикам в соответствии с необходимыми требованиями, по самостоятельно рассчитанной потребности
Высокий		Составляет заявки поставщикам в соответствии с необходимыми требованиями, по самостоятельно рассчитанной потребности Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности

ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных

средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - проводить оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления; - осуществлять приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке 	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>С помощью наставника проводит оценку, сортировку и размещение по местам хранения поступивших лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения.</p> <p>Контролирует режим и условия хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять изъятие из обращения некачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - проводить сортировку поступивших лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения; - обеспечивать соблюдение и контроль режима и условий хранения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих прием, перевозку, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к качеству лекарственных средств, их 	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Самостоятельно проводит оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления.</p> <p>Осуществляет сортировку и размещение по местам хранения поступивших лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения.</p> <p>Может допустить незначительные погрешности при размещении товаров по местам хранения, но исправляет их помощью наводящих вопросов наставника.</p> <p>Контролирует режим и условия хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>

Высокий	маркировке и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, способен быстро и точно найти ответ на поставленный вопрос.</p> <p>Самостоятельно проводит верную оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления.</p> <p>Правильно и полноценно проводит приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке. Легко находит существующие несоответствия и верно оформляет необходимые документы.</p> <p>С помощью специальных компьютерных программ выявляет контрафактную, фальсифицированную и недоброкачественную продукцию и выполняет их изъятие из обращения.</p> <p>Проводит правильное оформление всех необходимых документов, отражающих поступление лекарственных препаратов.</p> <p>Проводит правильную сортировку и размещение по местам хранения поступивших лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения</p>
---------	---	--

ПК 1.10.**Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
------------------------------	---	--

Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать оптовые и розничные цены на препараты перечня ЖНВЛП и детское питание, используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов - определять конкурентоспособность цен на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента 	<p>Осуществляет правильное формирование цен на препараты перечня ЖНВЛП, детское питание соответствии с требованиями нормативных документов.</p>
Средний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования ценовой политики аптечной организации - стратегии ценообразования; - факторы, влияющие на формирование ценовой политики. 	<p>Осуществляет правильное формирование цены на препараты перечня ЖНВЛП, детское питание соответствии с требованиями нормативных документов. Определяет конкурентоспособность цен анализируемой аптечной организации</p>
Высокий		<p>Осуществляет правильное формирование цены на препараты перечня ЖНВЛП, детское питание в соответствии с требованиями нормативных документов и типом налогообложения аптечной организации</p> <p>Определяет конкурентоспособность цен анализируемой аптечной организации и возможные пути решения неблагоприятных ситуаций</p> <p>Определяет и анализирует факторы, оказывающие влияние влияющих на формирование ценовой политики</p> <p>Определяет основные направления ценовой политики аптечной организации;</p> <p>Совпадение результатов самостоятельной деятельности и экспертного анализа разработанных выводов и мероприятий</p>

Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; 	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> -порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности - порядок действий в чрезвычайной ситуации 	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях. Под руководством старшего наставника составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.</p>
Высокий		<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности. Самостоятельно составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда. Выполняет анализ и обобщение</p>

		результатов деятельности организации, выбирает решения в неординарных ситуациях
--	--	---

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

По окончании производственной практики студент предоставляет:

- материалы по фармацевтическому консультированию;
- презентация оформления торгового зала.
- образцы оформленных документов.

19.3.2 Содержание (структура) отчета и дневника практики

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник прохождения учебной практики, который содержит описание проведенных работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций; В дневнике учебной практики необходимо отразить описание выполненных работ, краткие теоретические сведения об организации видов работ в аптечной организации.

- отчет студента о прохождении производственной практики, содержащий анализ собственной деятельности во время прохождения производственной практики;
- характеристика на обучающего, составленная руководителем практики, содержащую оценку освоения общих и профессиональных компетенций, а также общую оценку профессиональных качеств практиканта.

Все материалы оформляются по установленному образцу и должны быть заверены подписью руководителя практики от базы практики и печатью организации.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по производственной практике

«Отлично» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики.

«Хорошо» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по контролируемым компетенциям; в целом владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике, но с небольшими затруднениями; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован НД и конкретными примерами из производственной практики, но

допущены незначительные неточности при ответе, которые исправлены под руководством преподавателя.

«Удовлетворительно» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал неполные знания и представления по существу проверяемой компетенции; демонстрирует в целом наличие сформированного, но несистемного применения полученных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач; допускает незначительные ошибки при обосновании своего ответа требованиями действующей НД и примерами из производственной практики; речевое оформление ответа требует поправок, уточнений, коррекции.

«Неудовлетворительно» - отзыв ответственного лица от профильной организации о работе обучающегося содержит рекомендуемую неудовлетворительную оценку.